

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

- I. OBECNÁ USTANOVENÍ**
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**
 - 1) Základní práva a povinnosti žáků
 - 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 3) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy
 - 4) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
 - 1) Docházka do školy
 - 2) Chování žáků ve škole
 - 3) Vnitřní režim školy
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ**
 - 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**
 - 1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
 - 2) Zásady hodnocení chování
 - 3) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 - 4) Stupně hodnocení prospěchu
 - 5) Stupně hodnocení chování
 - 6) Výchovní opatření
 - 7) Zásady pro používání slovního hodnocení
 - 8) Způsob získávání podkladů pro hodnocení
 - 9) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 10) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole 5. května, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání a informacím, které podporují jejich rozvoj. Ve škole mají právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími.
- b) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Jejich vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením mohou žáci využít také schránku důvěry, která je umístěna v objektu školy.
- c) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména pak třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- d) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- d) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména pak třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Pedagogičtí pracovníci mají právo na to, aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- c) Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- i) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- j) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- k) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pedagogickým i provozním pracovníkům školy je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky (snížený stupeň z chování).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

- a) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, tzn. nejméně 5 minut před začátkem vyučování, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- b) Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně omluvena rodiči nebo zákonnými zástupci žáka písemnou formou, a to nejpozději do dvou dnů po absenci žáka. V odůvodněných případech může škola vyžadovat lékařské potvrzení jako součást omluvy. Na základě písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců žáka může při předem známé nepřítomnosti uvolnit z vyučování na jednu hodinu vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel, na více než dva dny ředitel školy. Na rekreaci žáků je možno žádat o jejich uvolnění vždy písemně.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování bezodkladně, a to třídnímu učiteli.
- d) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Žák se účastní vyučování podle rozvrhu hodin povinných i nepovinných předmětů a bez vědomí učitele neopouští budovu školy ani školní areál.
- f) Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy jsou povinni zákonní zástupci se dostavit k projednání prospěchu, chování a omlouvání absence svého dítěte.

2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a při praktických činnostech odpovídající oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, popřípadě nemá pomůcky, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žák je povinen být na začátku každé vyučovací hodiny na svém místě v učebně a mít připraveny všechny pomůcky pro daný předmět, včetně žákovské knížky.
- f) Žáci udržují své místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Zasedací pořádek žáků v učebnách určuje vyučující.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- h) Žák se v době před vyučováním, během přestávek i po vyučování řídí pokyny dozírajících učitelů nebo dozorem pověřených osob.
- i) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- j) Při přesunech ve škole se žáci po schodištích a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat, pohybovat se na kolečkových bruslích, koloběžkách a jiném pohyblivém vybavení a chovat se hlučně. Při přesunech do odborných učeben a při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího. Do odborných učeben je žákům bez vyučujícího vstup zakázán.
- k) Jakékoliv používání mobilních telefonů a dalších digitálních elektronických zařízení (chytré hodinky, tablety, bezdrátová sluchátka apod.) v průběhu vyučovací hodiny a o přestávkách (s výjimkou velké přestávky na 2. stupni) a na akcích školy je (pokud nestanoví vyučující jinak) zakázáno, tato zařízení musí být při výuce vypnuta. Jakékoliv používání mobilních telefonů je ve školní jídelně zakázáno. Výjimku z tohoto zákazu mohou mít žáci ze zdravotních důvodů.
- l) Žáci mají zakázáno manipulovat s počítači ve třídě, přihlašovat se na ně, či zapínat interaktivní tabuli.
- m) V době přestávek, před i po vyučování je žákům zakázáno zejména na chodbách, ale i v ostatních prostorách školy a na akcích školy používat hlasité reprodukční zařízení tj. např. pouštět hlasitou hudbu z různých mobilních přístrojů.
- n) Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě či jinak je zakázáno stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoliv

audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce a bude považováno za závažné porušení školního řádu.

- o) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.

3. Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Škola je pro žáky otevřena 20 minut před začátkem vyučování.
- c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
- | | | | |
|-----------|-------|---|-------|
| 1. hodina | 7:55 | - | 8:40 |
| 2. hodina | 8:50 | - | 9:35 |
| 3. hodina | 10:00 | - | 10:45 |
| 4. hodina | 10:55 | - | 11:40 |
| 5. hodina | 11:50 | - | 12:35 |
| 6. hodina | 12:45 | - | 13:30 |
| 7. hodina | 13:40 | - | 14:25 |
| 8. hodina | 14:35 | - | 15:20 |
- d) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- e) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny a o přestávkách (s výjimkou velké přestávky na 2. stupni) používat. Používání mobilního telefonu (např. jako kalkulačka) při vyučovací hodině je povoleno pouze s výslovným souhlasem vyučujícího, bez jeho souhlasu je to považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
- g) Žákům je zakázáno pořizovat zvukový a obrazový záznam bez souhlasu vyučujícího v budově školy a v areálu školy.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
- j) Třídní učitel přidělí žákům určených tříd na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky.
- k) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
- l) Do sborovny žáci vstupují pouze na pokyn učitele.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- c) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Škola je povinna vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- e) Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- f) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření včetně elektronických cigaret, a to i bez obsahu nikotinu. Je přísně zakázáno do školy přinést např. alkoholický nápoj, tabákový výrobek, včetně elektronické cigarety (bez ohledu na obsah nikotinu), nikotinový sáček, návykovou či psychotropní látku. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je přísně zakázáno do školy přinést např. pyrotechnický produkt včetně veškerých typů petard a výbušnin. Dále je přísně zakázáno do školy přinést jakoukoliv zbraň, tj. předmět zvyšující razanci útoku nebo sprej. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.
- i) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- j) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořavin a těkavých látek s výjimkou prostorů k tomu určených.
- k) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- l) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- m) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele, popřípadě u vyučujícího (například během hodiny tělesné výchovy).
- n) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skřínce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu (o přestávce učiteli konajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- o) Žákům je zakázáno svévolné opuštění budovy či areálu školy ve vyučování i o přestávkách.
- p) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost okamžitě hlásit dozírajícímu, případně jinému

učiteli, nebo vedení školy.

- q) Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- r) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- s) Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy a všichni žáci školy dodržují zásady rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Všichni žáci jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce nebo vedení školy.
- g) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s výukou.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

- e) Žákům není dovoleno manipulovat s termostatickými ventily topného systému ve všech prostorách školy.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
- jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné.
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení může mít v souladu s platnou vyhláškou MŠMT formu
- klasifikace
 - slovního hodnocení
 - slovního hodnocení a klasifikace
- Forma hodnocení vychází z používaných metod práce.
- b) Slovní hodnocení (ústní nebo písemné) žáka je důležitou zpětnou vazbou žáka vzhledem k jeho schopnostem a předchozímu výkonu, ukazuje cestu k nápravě.
- c) Slovní hodnocení je celkovým hodnocením žáka za klasifikační období i na vysvědčení a lze jej použít na základě žádosti zákonného zástupce žáka s prokázanou poruchou učení.
- d) Součástí hodnocení žáků je sebehodnocení žáka.
- e) Klasifikace se ve vyučovacím procesu uplatňuje jako průběžná a celková. Její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí v souladu s Vyhláškou MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Průběžná klasifikace je zhodnocením dílčích výsledků a projevů žáka, celková klasifikace se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí.
- f) Průběžná klasifikace vychází z používaných metod a forem práce, ze stanoveného procenta znalostí nebo stanoveného bodového systému, z míry zvládnutí požadavků, které jsou v souladu se standardy vzdělání nebo učebními osnovami. Sjednocování hodnotících měřítek se průběžně provádí v MS, PK a spoluprací vyučujících.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přičemž se přihlíží k systematické práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- h) Zpravidla v polovině listopadu a dubna se projednají na pedagogické radě případy zaostávajících žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- i) Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy zapíše učitelé číslicí celkovou klasifikaci žáka do katalogového listu.

2. Zásady hodnocení chování

- a) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti dítěte.
- c) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích organizovaných školou.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce opravovat sami. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Zámky nejsou jediným zdrojem motivace žáků
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál

4. Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do 2 skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou výchovného zaměření
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- d) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se řídí těmito kritérii:
 - stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků podstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Nedokáže uplatnit osvojené vědomosti a dovednosti ani s podnětem učitele. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje se samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

e) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se řídí těmito kritérii:

stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický a tělesnou zdatnost.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- f) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a).

- g) Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- h) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

pracoval(a) úspěšně,
pracoval(a).

5. Stupně hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé.

- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, popřípadě se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků.

- c) Klasifikace sníženým stupněm z chování nemusí vždy předcházet udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy.
- d) Za závažné porušení školního řádu, které má za následek snížený stupeň z chování je považováno například opakované nerespektování pokynů vyučujícího, krádež ve škole i na mimoškolní akci, vandalismus, užívání, donášení, držení, distribuce a propagace omamných a návykových látek, tabákových výrobků a alkoholu ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích školy, hrubé chování k pracovníkům školy, projevy šikany, přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu, svévolné opuštění areálu školy ve vyučování i o přestávkách, šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu, pořízení případně následně zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba zachycená na nahrávce s tímto souhlasila), neomluvená absence nad 9 hodin, 60 a více zapomenutí pomůcek a žákovské knížky do vyučování během pololetí, soustavné pozdní příchody do vyučování (od 25 pozdních příchodů během pololetí),
- e) Snížený stupeň z chování může být udělen i na základě šetření orgánů a organizací spolupracujících se školou (např. Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna, nevládní neziskové organizace, ...)

6. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Dopustí-li se žák dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem po podmíněném vyloučení ze školy, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- c) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- d) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- e) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele (např. za neplnění školních povinností, nevhodné chování k vyučujícím, vyrušování ve vyučování, nedodržování pravidel slušného chování, nedodržování pokynů vyučujícího, používání mobilního telefonu ve vyučování a o přestávkách (s výjimkou velké přestávky na 2. stupni), agresivní chování ke spolužákovi, nevhodné chování v hodinách i o přestávkách, zapomínání pomůcek a žákovské knížky, znečišťování budovy i areálu školy, falšování údajů v žákovské knížce, pozdní příchody do vyučování),
důtku třídního učitele (např. opakované vyrušování ve vyučování, opakované nedodržování pravidel slušného chování, opakované nedodržování pokynů vyučujícího, opakované používání mobilního telefonu ve vyučování a o přestávkách (s výjimkou velké přestávky na 2. stupni), agresivní chování ke spolužákovi, neplnění školních povinností, nevhodné chování v hodinách i o přestávkách, úmyslné ublížení druhé osobě, nevhodné chování k zaměstnancům školy, časté zapomínání pomůcek a

žakovské knížky, znečišťování budovy i areálu školy, opakované falšování údajů v žakovské knížce, časté pozdní příchody do vyučování),

důtku ředitele školy (např. za opakované úmyslné vyrušování ve vyučování, opakované používání mobilního telefonu ve vyučování a o přestávkách (s výjimkou velké přestávky na 2. stupni), velmi časté zapomínání pomůcek a žakovské knížky, neukázněné a drzé chování, agresivní chování ke spolužákovi, soustavné neplnění školních povinností, velmi nevhodné chování v hodinách i o přestávkách, za úmyslné fyzické či psychické ubližování spolužákovi, drzé a nevhodné chování zaměstnancům školy, projevy šikany, znečišťování budovy i areálu školy, velmi časté pozdní příchody do vyučování).

- f) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- g) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h) Neomluvená absence, šikanování nebo ubližování ostatním žákům, podvody, krádeže a projevy vandalismu musí být potrestány vždy, a to podle závažnosti provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- i) U neomluvené absence v daném pololetí do 2 hodin bude žákovi navržena důtku třídního učitele, do 9 hodin důtku ředitele školy, do 24 hodin II. stupeň z chování a nad 24 hodin III. stupeň z chování.
- j) Od 6 pozdních příchodů do vyučování v daném pololetí bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, od 12 pozdních příchodů důtku třídního učitele a od 18 pozdních příchodů důtku ředitele školy.
- k) Vyučující evidují zapomínání pomůcek do vyučování a dle počtu zapomenutí v daném pololetí bude žákovi navrženo kázeňské opatření takto:
 - od 15 zapomenutí – napomenutí třídního učitele
 - od 30 zapomenutí – důtku třídního učitele
 - od 45 zapomenutí – důtku ředitele školy

7. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách

jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- f) Při převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení postupuje třídní učitel takto:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení:

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

1 – výborný	výstižné a přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné a poměrně přesné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže vyjádřit své myšlenky

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Práce a zájem o učení:

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v souladu se školním vzdělávacím programem
 - analýzou výsledků různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, zejména u žáků s poruchou učení a chování
 - rozhovory se žákem a v individuálních případech s jeho rodiči.
- b) Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o průběžném i celkovém hodnocení a klasifikaci všech žáků, které vyučuje, a to prokazatelným způsobem. Forma vedení evidence je individuální a učitel ji volí podle povahy vyučovacího předmětu, metod a forem práce.
- c) Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví podle povahy příslušných předmětů metodické sdružení a předmětové komise.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně po celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, informuje žáky v dostatečném předstihu. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- e) Frekvence průběžného hodnocení a klasifikace je závislá na povaze předmětu a každý učitel ji volí individuálně.
- f) Průběžné hodnocení a klasifikace následuje co nejdříve po výkonu žáka nebo již při něm. U písemné práce žáka nepřesáhne lhůtu 7 dnů.

9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- d) Komisi pro komisionální přezkoušení i opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- f) Výsledek přezkoušení ani opravné zkoušky nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení i opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- g) O přezkoušení i opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení či opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení či opravné zkoušky.
- i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení i opravné zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
- b) Při hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se užívat různých forem hodnocení (body, počet chyb, ...)
- c) Při hodnocení žáků se přihlíží k doporučení poradenského pracoviště.
- d) Na základě žádosti zákonného zástupce může být žák hodnocen slovně.
- e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný na dobu neurčitou.
- b) Školní řád schvaluje školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2026.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 31.8.2026

Mgr. Miroslav Kokinopulos
ředitel školy